



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Eine Leitungskraft (m/w/d) für die städtische Kindertagesstätte Schatzkiste

Entgeltgruppe S 13 TVöD - (SuE) – Vollzeit – unbefristet

Die Einrichtung bietet Platz für 40 Kinder, davon 20 ganztags und 20 sieben-Stunden Plätze. Die Kindertagesstätte betreut Kinder im Alter von zwei Jahren bis zum Schuleintritt in zwei altersheterogenen Gruppen, mit einer täglichen Öffnungszeit von 7.30 – 16.30 Uhr.

### IHRE AUFGABEN

- Pädagogische und administrative Leitung der Kindertagesstätte
- Erstellung und Umsetzung der Einrichtungskonzeption
- Kontinuierliche konzeptionelle Weiterentwicklung der Einrichtung auf Grundlage der Bildungs- und Erziehungsempfehlungen von Rheinland-Pfalz sowie der trägerinternen Qualitätsstandards
- Begleitung und Förderung der kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozesse
- Pädagogische und strategische Planung im Sinne der Ressourcenoptimierung
- Mitverantwortliche Organisation von Sicherheit, Hygiene, Ordnung, Instandhaltung sowie Materialbeschaffungen
- Führung und Förderung der Mitarbeiter\*innen, Erstellung von Dienstplänen
- Verantwortliche Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Förderung der Zusammenarbeit im Team, mit Eltern, Vernetzung mit Kooperationspartnern im Sozialraum
- Mitwirkung bei der Präsentation der Einrichtung in der Öffentlichkeit

### IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m staatlich anerkannten ErzieherIn oder gleichwertig, mit erfolgreich abgeschlossener Weiterbildung zur/m staatlich geprüften/r FachwirtIn für Organisation und Führung
- AbsolventInnen mit Abschluss Bachelor of Arts nach der Fachkräftevereinbarung für Tageseinrichtungen für Kinder in Rheinland-Pfalz vom 01.07.2021
- Mindestens ein- bis zweijährige einschlägige Berufserfahrung, je nach Abschluss, ist Voraussetzung,
- Berufserfahrung als Leitung oder stellvertretende Leitung wären von Vorteil
- Hohe Fach- und Sozialkompetenz sowie Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit Konfliktsituationen souverän zu lösen
- Entscheidungsfreudige Persönlichkeit, Kreativität und Flexibilität
- Gute MS Office Kenntnisse

### WIR BIETEN IHNEN:

- ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten
- gute Arbeitsatmosphäre in einem motivierten, engagierten und kollegialen Team
- regelmäßige Dienstbesprechungen und Klausurtagung mit dem Träger
- Begleitung in der Einarbeitungsphase
- Begleitung, Unterstützung sowie Coaching durch die städtische Fachberatung
- ganzheitliches Gesundheitsmanagement in Form von Obsttagen und Gesundheitsworkshops
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Vergütung nach dem TVöD-SuE (inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt)
- Qualifizierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) per Mail an: [bewerbungen@bad-duerkheim.de](mailto:bewerbungen@bad-duerkheim.de) (in **einer** pdf-Datei) bis zum **04. Februar 2022**.

Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Marion Kolbenschlag, Tel.: 0 63 22 / 935-1121,  
Mail: [marion.kolbenschlag@bad-duerkheim.de](mailto:marion.kolbenschlag@bad-duerkheim.de), zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der EU-DS-GVO (Art. 88) und des Landesdatenschutzgesetzes (§13 LDSG) zu.