



Die Stadtverwaltung Bad Dürkheim sucht zur Verstärkung ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

SACHBEARBEITUNG (M/W/D) – PERSONAL

Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesO – Vollzeit – unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Selbständige Bearbeitung von Personalfällen im Bereich der tariflich Beschäftigten und der Beamt:innen
- Durchführung von Bewerbungs- und Einstellungsverfahren
- Beratung der übrigen Organisationseinheiten in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Fragen
- Haushaltsplanung der Personalkosten
- Erstellung und Fortschreibung eines internen Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Personalentwicklung und -organisation
- Bearbeitung und Umsetzung des TV Fahrradleasings
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat

IHR PROFIL

- Abschluss als Dipl. Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Arts – Studiengang Verwaltung - bzw. vergleichbares Studium oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II
- Fundierte Kenntnisse und mehrjährige praktische Erfahrung im Bereich Personal wären von Vorteil (vorzugsweise im Öffentlichen Dienst)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Flexibilität, Belastbarkeit, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise, sicheres und freundliches Auftreten
- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere Kommunikations- und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- Attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasings
- Ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen und Möglichkeit des Arbeitens im Home Office
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe
- Bezuschussung zum Jobticket (Deutschlandticket)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) per Mail an: bewerbungen@bad-duerkheim.de (in einer pdf-Datei). Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Lars Pletscher, Tel.: 0 63 22 / 935 1001, E-Mail: lars.pletscher@bad-duerkheim.de zur Verfügung.