



Die Stadtverwaltung Bad Dürkheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## SACHBEARBEITER (M/W/D) - FRIEDHOFSVERWALTUNG

Entgeltgruppe 8 TVöD – Teilzeit mit 19,5 bis 30 Wochenstunden – befristet bis 31.12.2025

### IHRE AUFGABEN

- Zentraler Ansprechpartner in allen Friedhofsangelegenheiten
- Beratung zu Bestattungsmöglichkeiten
- Terminvergabe für Bestattungen und Trauerfeiern
- Zuweisung von Gräbern, Erteilung von internen Aufträgen über Bestattungsleistungen
- Erteilung von Bestattungsgenehmigungen und Grabmalgenehmigungen
- Festsetzung und Erhebung der Bestattungsgebühren
- Führen der Gräberdatei und Überwachung von Ruhezeiten
- Rechnungslegung und Rechnungswesen

### IHR PROFIL

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) (Angestelltenprüfung 1) oder kaufmännische Ausbildung
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Trauernden und Empathie
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang in den gängigen Office Anwendungen, sowie die Bereitschaft, sich in fachspezifische Programme, z.B. HADES, einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B wünschenswert

### UNSER ANGEBOT

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- Attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasings
- Ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Home Office
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Bezuschussung zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) per Mail an: [bewerbungen@bad-duerkheim.de](mailto:bewerbungen@bad-duerkheim.de) (in **einer** pdf-Datei).

Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Bei Fragen steht Ihnen Frau Martina Hauenstein, Tel.: 0 63 22 / 935 3501, Mail: [martina.hauenstein@bad-duerkheim.de](mailto:martina.hauenstein@bad-duerkheim.de), zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der EU-DS-GVO (Art. 88) und des Landesdatenschutzgesetzes (§13 LDSG) zu.