



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

STANDESBEAMTER (M/W/D) - PERSONENSTANDS- UND BESTATTUNGSWESEN

Entgeltgruppe 9b TVöD oder Besoldungsgruppe A 10 LBesO – Teilzeit mit 20
Wochenstunden- unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Beurkundung von Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen
- Namensänderungen
- Vaterschaftsanerkennungen
- Führen der Personenstandsregister
- Ausstellung von Urkunden
- Friedhofsverwaltung
- Ausstellung von Bestattungsgenehmigungen
- Bearbeitung von Grabmalanzeigen
- Ordnungsbehördliche Bestattungen

IHR PROFIL

- Befähigung für das 2. oder 3. Einstiegsamt in der Kommunalverwaltung, einen Abschluss als Bachelor of Arts in Verwaltungswirtschaft oder ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs 2
- einschlägige Berufserfahrung im Personenstandswesen sowie die erfolgreiche Absolvierung des Grundlehrgangs für Standesbeamte
- Zielorientierte Arbeitsweise, Bereitschaft zur Teamarbeit und gute EDV Kenntnisse
- Sicheres Auftreten, verbunden mit einer offenen und freundlichen Art, Geschick in der Gesprächsführung, Rechtssicherheit
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft auch zu Diensten außerhalb der üblichen Öffnungszeiten

WIR BIETEN IHNEN

- ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten
- ein angenehmes Miteinander in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen
- ganzheitliches Gesundheitsmanagement in Form von Obsttagen und Gesundheitsworkshops
- Möglichkeit des kostenlosen Parkens

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) per Mail an: bewerbungen@bad-duerkheim.de (in **einer** pdf-Datei) bis zum **25. Juli 2021**.

Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Martina Hauenstein, Tel.: 0 63 22 / 935 3501, Mail: martina.hauenstein@bad-duerkheim.de, zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der EU-DS-GVO (Art. 88) und des Landesdatenschutzgesetzes (§13 LDSG) zu.