



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

SACHBEARBEITUNG - INFORMATIONSTECHNOLOGIE (M/W/D)

Eingruppierung bei Vorliegen der jeweils einschlägigen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TVöD – Vollzeit oder Teilzeit – unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Einrichtung und Sicherstellung der techn. Infrastruktur am Hauptsitz und allen Außenstellen
- Mitarbeiterunterstützung vor Ort, per Fernwartung oder Telefon
- Fehleranalyse und Behebung von Störungen (Support-Level 1 bis 3)
- Administration der Microsoft Server und Client Systeme, Citrix Systeme, NetApp und VMware
- Mitwirkung bei Auswahl und Einführung interner, externer Fachverfahren
- Beschaffung, Austausch, Installation und Wartung neuer und vorhandener Hard- und Softwarekomponenten
- Aufbau der Digitalisierung in Schulen/Kindertagesstätten
- Beschaffung und Betreuung mobiler Endgeräte mittels MDM-Systemen
- Mitwirkung bei fachlicher Planung, Koordinierung und Begleitung von Online-Verwaltungsdienstleistungen
- Pflege der zugehörigen Betriebskonzepte, Arbeitsanweisungen und Dokumentationen, Integration in die bestehende Infrastruktur
- Mitwirkung bei strategischer IT-Fortentwicklungs-, Ausrichtungs- und Sicherheitskonzepte
- Erstellung von Dokumentationen, Handbüchern, Schulungskonzepten und deren Durchführung

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Informatik-Studium bzw. einschlägige Qualifikation z. B. abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker, die Stelle ist geeignet für Berufseinsteiger als auch für Bewerber mit Berufserfahrung
- Ein hohes Maß an Service- und Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft, sich selbständig in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Gutes Zeitmanagement und Organisationstalent
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Kraftfahrzeuges

Wünschenswert wären:

- Erfahrungen mit Netzwerktechnologien
- Kenntnisse in den Bereichen Server, Storage, Switches, Router, Firewall-Technologie sowie der IT-Infrastruktur

WIR BIETEN IHNEN

- ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten
- ein angenehmes Miteinander in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen
- ganzheitliches Gesundheitsmanagement in Form von Obsttagen und Gesundheitsworkshops
- Möglichkeit des kostenlosen Parkens

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) per Mail an: bewerbungen@bad-duerkheim.de (in **einer** pdf-Datei) bis zum **31. Oktober 2021**.

Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Lars Pletscher, Tel.: 06322 / 935 1001, Mail: lars.pletscher@bad-duerkheim.de zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der EU-DS-GVO (Art. 88) und des Landesdatenschutzgesetzes (§13 LDSG) zu.