



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeitung (m/w/d) - Pressestelle

Entgeltgruppe 10 TVöD – Vollzeit - unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sachbearbeitung der städtischen Pressestelle
- Verantwortung für Veröffentlichungen im Amtsblatt und der Presse
- Pflege der Webseiten und Online-Kanäle der Stadtverwaltung Bad Dürkheim
- Erstellen von Texten, Bildern, und Videos zu kommunalen Themen und deren Platzierung in sozialen Netzwerken
- Mitwirkung an der medialen Vorbereitung, Durchführung und Nacharbeitung von Veranstaltungen, insbesondere im Rahmen der Bürgerbeteiligung
- Unterstützung der städtischen Außenstellen in ihrer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Schnittstellenfunktion)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Informations- und Werbematerial
- Strategische Weiterentwicklung des Content-Managements/ Corporate Identity

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Medien- oder Kommunikationswissenschaften, Public Relations, Journalistik oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind wünschenswert
- umfassende praktische Kenntnisse im Bereich Social Media und Online-Kommunikation
- gute Kenntnisse in der Foto-/Videoerstellung und –bearbeitung, inkl. deren Einbindung in der Online-Kommunikation sowie in der Handhabung von Grafikprogrammen
- eigenständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Engagement, Kreativität sowie korrektes und höfliches Auftreten
- Urteilsfähigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten
- ein angenehmes Miteinander in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen
- ganzheitliches Gesundheitsmanagement in Form von Obsttagen und Gesundheitsworkshops
- Möglichkeit des kostenlosen Parkens

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) per Mail an: bewerbungen@bad-duerkheim.de (in **einer** pdf-Datei) bis zum **24. Oktober 2021**.

Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Herr Lars Pletscher, Tel.: 0 63 22 / 935 1001, Mail: lars.pletscher@bad-duerkheim.de, und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Elisabeth Stapf, Tel.: 0 63 22 / 935 1125, Mail: elisabeth.stapf@bad-duerkheim.de, zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der EU-DS-GVO (Art. 88) und des Landesdatenschutzgesetzes (§13 LDSG) zu.