

KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



Wir sind ein moderner, bürgernaher Dienstleister und bieten unseren mehr als 500 Mitarbeitenden alles, was sie brauchen, um diese Mission zu erfüllen. Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum, individuelle Förderung, ein familiäres Miteinander und das tolle Arbeitsumfeld einer der attraktivsten Städte der Region.

Stadt gestalten statt verwalten. Das kannst du bei uns als

SACHBEARBEITUNG (M/W/D) – STADTKASSE

Entgeltgruppe 6 TVöD – Vollzeit – unbefristet

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung der täglichen Kontoauszüge
- Verbuchen der täglichen Zahlungsein- und -ausgänge auf den städtischen Konten
- Verrechnung von Zahlungen auf Sach- und Personenkonten
- Klären der offenen Zahlungen mit den betreffenden Sachgebieten
- Erstellen und Verbuchen der täglichen Auszahlungsläufe
- Erstellen und Verbuchen von Abbuchungsläufen und Gutschriften
- Führen der Barkasse
- Erstellen des täglichen Kassenabschlusses
- Führen der Konten der Stadtwerke GmbH und des Kanalwerks im Rahmen der Dienstleistungsvereinbarung
- Erstellen eines Monatsabschlusses der Bankkonten
- Belegablage

Dein Profil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Angestelltenprüfung I oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in allen gängigen Office-Produkten
- Berufserfahrung im Bereich der Stadtkasse oder in der Buchführung ist von Vorteil
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres, bürgerfreundliches Auftreten und Verhalten
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität, Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, insbesondere im Umgang mit sensiblen Daten

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasings, ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Home Office, ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe und Bezuschussung zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbungen@bad-duerkheim.de (in einer pdf-Datei). Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht dir zur Verfügung: Frau Susanne Schork, Tel.: 06322 935-1411, Mail: susanne.schork@bad-duerkheim.de