

KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



Wir sind ein moderner, bürgernaher Dienstleister und bieten unseren mehr als 400 Mitarbeitenden alles, was sie brauchen, um diese Mission zu erfüllen. Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum, individuelle Förderung, ein familiäres Miteinander und das tolle Arbeitsumfeld einer der attraktivsten Städte der Region.

Stadt gestalten statt verwalten. Das kannst du bei uns als

SACHBEARBEITER (m/w/d) –

BRAND- & KATASTROPHENSCHUTZ / KRISENMANAGEMENT

Entgeltgruppe 9b TVöD – Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden – unbefristet

Deine Aufgaben:

- Verwaltungsseitige Betreuung/Abwicklung des Betriebes der Freiwilligen Feuerwehr (Kostenersatzverfahren für Einsätze und Brandwachen, Beschaffungen, Personalangelegenheiten, Verdienstausfälle)
- Mitwirkung beim Krisenmanagement der Stadt (Ausarbeitung von Präventionsmaßnahmen, Notfallplänen u.ä.)

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II bzw. erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Abschluss des Angestelltenlehrgangs I verbunden mit der Bereitschaft den AL II zu absolvieren
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie Geschick in der Gesprächsführung, Einfühlungsvermögen
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Psychische Belastbarkeit, Fähigkeit, sich auf rasch ändernde Gegebenheiten einzustellen
- Zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen, sowie die Bereitschaft sich in fachspezifische Programme einzuarbeiten

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasings, ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Home Office, ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe und Zuschuss zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbungen@bad-duerkheim.de (in einer pdf-Datei). Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht dir zur Verfügung

Herr Florian Moritz, Tel.: 06322 935-3101, Mail: florian.moritz@bad-duerkheim.de