

KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



Wir sind ein moderner, bürgernaher Dienstleister und bieten unseren mehr als 500 Mitarbeitenden alles, was sie brauchen, um diese Mission zu erfüllen. Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum, individuelle Förderung, ein familiäres Miteinander und das tolle Arbeitsumfeld einer der attraktivsten Städte der Region.

Stadt gestalten statt verwalten. Das kannst du bei uns als **SACHBEARBEITER (m/w/d) – ZENTRALE BÜBEGELDSTELLE / TEAMLEITUNG RUHENDER VERKEHR**

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A9 LBesO – Vollzeit – unbefristet

Deine Aufgaben:

- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren für den übertragenen Aufgabenbereich der Stadtverwaltung (z.B. Verstöße gegen die Gefahrenabwehrverordnung, Immissionsschutzrecht, Melderecht, Landesgesetz über gefährliche Hunde, Gewerbe- und Gaststättenrecht, Preisangabenverordnung u.a.)
- Teamleitung der Mitarbeitenden im Bereich der Büßgeldstelle für den ruhenden Verkehr
- Teamleitung der Mitarbeitenden der Verkehrsüberwachung (ruhender Verkehr)
- Vertretung der Stadtverwaltung vor den Gerichtsbarkeiten in Ordnungswidrigkeitenverfahren sowie Verwaltungsverfahren

Dein Profil:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), Bachelor of Arts – Fachrichtung Verwaltung oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II bzw. die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Möglichst mehrjährige Erfahrung im Bereich der Ordnungsverwaltung und der Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Durchsetzungsfähigkeit
- Hohe psychische Belastbarkeit
- Hohes Maß an Selbstorganisation

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasing, ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen, ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe und Bezuschussung zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbungen@bad-duerkheim.de (in einer pdf-Datei). Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht dir zur Verfügung

Frau Christine Schneider-Joseph, Tel.: 06322 935-3001, Mail: christine.schneider-joseph@bad-duerkheim.de

Mit deiner Bewerbung stimmst du der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung deiner personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der EU-DS-GVO (Art. 88) und des Landesdatenschutzgesetzes (§13 LSG) zu.