

# KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



Wir sind ein moderner, bürgernaher Dienstleister und bieten unseren mehr als 400 Mitarbeitenden alles, was sie brauchen, um diese Mission zu erfüllen. Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum, individuelle Förderung, ein familiäres Miteinander und das tolle Arbeitsumfeld einer der attraktivsten Städte der Region.

**Stadt gestalten statt verwalten. Das kannst du bei uns als**

## **Sachbearbeitung (m/w/d) – Kindertagesstätten**

Entgeltgruppe 9a TVöD oder Besoldungsgruppe A 9 LBesO –Vollzeit – unbefristet

Die Stadt Bad Dürkheim ist Träger von 10 Kindertagesstätten, davon eine gemeinsame Einrichtung mit der Lebenshilfe, und 3 Horte für Grundschulkinder.

### **Deine Aufgaben:**

- Sachbearbeitung für die Kindertagesstätten und Ansprechpartner für die Leitungskräfte
- Rechnungswesen und Haushaltsplanung

### **Dein Profil:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (Angestelltenprüfung I) oder Befähigung für das 2. Einstiegsamt in der Kommunalverwaltung
- Fundierte Fachkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Offenheit für Neuerungen und das Bestreben diese voranzubringen
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit Konfliktsituationen souverän zu lösen
- Zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- Erfahrungen in der Sachbearbeitung Schulen und Kindertagesstätten sind wünschenswert

### **Unser Angebot:**

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasings, ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Home Office (nach Absprache), ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe und Bezuschussung zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an [bewerbungen@bad-duerkheim.de](mailto:bewerbungen@bad-duerkheim.de) (in einer pdf-Datei). Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

**Bei Fragen steht dir zur Verfügung:** Frau Christine Schneider-Joseph

Tel.: 06322 935-3001, Mail: [christine.schneider-joseph@bad-duerkheim.de](mailto:christine.schneider-joseph@bad-duerkheim.de)