

KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



Wir sind ein moderner, bürgernaher Dienstleister und bieten unseren mehr als 500 Mitarbeitenden alles, was sie brauchen, um diese Mission zu erfüllen. Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum, individuelle Förderung, ein familiäres Miteinander und das tolle Arbeitsumfeld einer der attraktivsten Städte der Region.

Stadt gestalten statt verwalten. Das kannst du bei uns als

SACHBEARBEITUNG (M/W/D) - GRUNDSTEUER

Entgeltgruppe 6 TVöD – Teilzeit mit 20,25 Wochenstunden – unbefristet

Deine Aufgaben insbesondere:

- Veranlagung der Grundsteuer A und B auf Grundlage der Messbescheide des Finanzamts
- Grundstücksrecherchen (Eigentümer- und Erbenermittlung)
- Erfassung und Veranlagung der der Grundsteuer angehängten Beiträge (u.a. Wegebeitrag, Landwirtschaftskammerbeitrag)
- Bearbeitung von Schriftverkehr mit Bürgern und Behörden
- Mitarbeit bei der Digitalisierung der Prozesse im Grundsteuerbereich
- Arbeiten zur Umsetzung der Grundsteuerreform
- Mitwirkung bei der Datenpflege zur Erhebung der Straßenausbaubeiträge

Dein Profil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (Angestelltenprüfung 1) oder kaufmännische bzw. vergleichbare Ausbildung
- Fachkenntnisse im Beitrags-, Steuer- und Abgabenrecht wären wünschenswert
- fundierte PC-Kenntnisse, qualifizierte Kenntnisse in MS-Office
- Zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres, bürgerfreundliches Auftreten und Verhalten

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasings, ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Home Office, ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe und Bezuschussung zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbungen@bad-duerkheim.de (in **einer** pdf-Datei).
Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht dir zur Verfügung: Herr Phil Schönerstedt, Tel.: 06322/935-1321, Mail: phil.schoenerstedt@bad-duerkheim.de

Mit deiner Bewerbung stimmst du der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung deiner personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der EU-DS-GVO (Art. 88) und des Landesdatenschutzgesetzes (§13 LDSG) zu.