

# KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



Wir sind ein moderner, bürgernaher Dienstleister und bieten unseren mehr als 500 Mitarbeitenden alles, was sie brauchen, um diese Mission zu erfüllen. Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum, individuelle Förderung, ein familiäres Miteinander und das tolle Arbeitsumfeld einer der attraktivsten Städte der Region.

**Stadt gestalten statt verwälten. Das kannst du bei uns als**

## **SACHGEBIETSLEITUNG (m/w/d) - BÜRGERBÜRO**

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO –

Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden – unbefristet

### **Deine Aufgaben:**

- Fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Bürgerbüros
- Fachliche Unterstützung des Teams in der Sachbearbeitung
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Weiter- und Neuentwicklung bürgerfreundlicher Dienstleistungen im Hinblick auf Digitalisierung
- Aufbereitung der relevanten Rechtsgrundlagen
- Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes
- Mitarbeit in den Teilprojektgruppen Internet, Digitalisierung sowie Raumverwaltung
- Betreuung der Plattform VOIS
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Rechnungswesen und Haushaltsplanung für das Sachgebiet

### **Dein Profil:**

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), Bachelor of Arts – Fachrichtung Verwaltung oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II bzw. die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Einschlägige Berufserfahrung bzw. fundierte, praxiserprobte Fachkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Melderecht, Pass- und Ausweisrecht
- Offenheit für Neuerungen und das Bestreben diese voranzubringen
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit Konfliktsituationen souverän zu lösen
- Zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

### **Unser Angebot:**

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- Attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeber-finanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasing, ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen, ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe und Bezuschussung zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an [bewerbungen@bad-duerkheim.de](mailto:bewerbungen@bad-duerkheim.de) (in einer pdf-Datei). Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

### **Bei Fragen steht dir zur Verfügung**

Frau Christine Schneider-Joseph, Tel.: 06322 935-3001, Mail: [christine.schneider-joseph@bad-duerkheim.de](mailto:christine.schneider-joseph@bad-duerkheim.de), zur Verfügung.

Mit deiner Bewerbung stimmst du der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung deiner personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der EU-DS-GVO (Art. 88) und des Landesdatenschutzgesetzes (§13 LSG) zu.