

KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



Wir sind ein moderner, bürgernaher Dienstleister und bieten unseren mehr als 500 Mitarbeitenden alles, was sie brauchen, um diese Mission zu erfüllen. Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum, individuelle Förderung, ein familiäres Miteinander und das tolle Arbeitsumfeld einer der attraktivsten Städte der Region.

Stadt gestalten statt verwalten. Das kannst du bei uns als

Sachbearbeitung (M/W/D) – Beteiligungsmanagement / -controlling und Forsten

Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA) / Besoldungsgruppe A 11 LBesO – Vollzeit oder Teilzeit - Unbefristet

Deine Aufgaben:

- Beteiligungsmanagement und -controlling:
 - Betreuung und Steuerung der städtischen Beteiligungen und des Eigenbetriebes
 - Bearbeitung kommunal-, gesellschafts- und haushaltsrechtlicher Fragestellungen sowie Abstimmung mit Rechtsberatern und Wirtschaftsprüfern
 - Analyse und Bewertung von Wirtschaftsplänen, Jahresabschlüssen und Lageberichten
 - Prüfung finanzieller Auswirkungen auf den städtischen Haushalt, Haushaltsplanung und Vollzug der geplanten Beteiligungserträge, Zuschüsse und Kapitalzuführungen
 - Erstellung der Beteiligungsberichte und Gremienvorlagen
 - Prüfung und Bewertung beihilferechtlicher Fragestellungen
 - Entwicklung und Anwendung von Controllinginstrumenten und Kennzahlensystemen
 - Erstellung des Gesamtabchlusses
- Forsten:
 - Steuerung und Koordination der kommunalen Waldbewirtschaftung in enger Abstimmung mit dem zuständigen Forstamt und Forstzweckverband
 - Prüfung und finanzielle Bewertung des Forstwirtschaftsplans sowie Haushaltsplanung und Budgetüberwachung
 - Beantragung und Abwicklung von Fördermitteln
 - Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die politischen Gremien sowie Nachverfolgung von Beschlüssen und Arbeitsaufträgen

Dein Profil:

- Befähigung für das 3. Einstiegsamt in der Kommunalverwaltung mit einem entsprechenden Bachelor-, Master-, FH- oder Universitäts-Studium **oder** Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in (abgeschlossener Angestellten-Lehrgang II) **oder** abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Betriebswirtschaft, Finanzwirtschaft, Public Management) bzw. eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Betriebswirt:in, Bankfachwirt:in oder ähnliche Abschlüsse)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Finanzbereich des öffentlichen Sektors oder in vergleichbaren Strukturen
- Gründliche Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Beteiligungs- und Gesellschaftsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und kommunale Steuerungslogik
- Analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



- Fähigkeit, Themen eigenverantwortlich zu erkennen, zu initiieren und bis zur Entscheidungsreife zu begleiten
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit Politik, Verwaltung und externen Partnern

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasings, ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Home Office, ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe und Bezuschussung zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbungen@bad-duerkheim.de (in einer pdf-Datei).
Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht dir zur Verfügung: Maik Sokolowski-Kühn, Tel.: 06322/935-1301, Mail: maik.sokolowski-kuehn@bad-duerkheim.de, Anne Rehg oder Carina Hubach, Tel.: 06322/935-1341 oder 1311, Mail: kaemmereileitung@bad-duerkheim.de