

KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



Wir sind ein moderner, bürgernaher Dienstleister und bieten unseren mehr als 500 Mitarbeitenden alles, was sie brauchen, um diese Mission zu erfüllen. Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum, individuelle Förderung, ein familiäres Miteinander und das tolle Arbeitsumfeld einer der attraktivsten Städte der Region.

Stadt gestalten statt verwalten. Das kannst du bei uns als

Sachbearbeitung (M/W/D) - Fördermittelmanagement, Controlling und Fachanwendungsbetreuung der Finanzsoftware

Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA) / Besoldungsgruppe A 10 LBesO – Vollzeit oder Teilzeit - Unbefristet

Deine Aufgaben:

- **Fördermittelmanagement:**
 - Recherche und Bewertung geeigneter Förderprogramme
 - Prüfung der Förderfähigkeit städtischer Maßnahmen sowie Beratung der Fachbereiche bei der Auswahl geeigneter Programme
 - Koordination, Erstellung und Begleitung von Förderanträgen inkl. Zusammenstellung, Prüfung und Abstimmung der Antragsunterlagen
 - Überwachung und Abwicklung bewilligter Fördermaßnahmen insb. Fristen, Nebenbestimmungen, Mittelabrufe und Verwendungsnachweisen
 - Planung der Fördermittel im städtischen Haushalt sowie deren Verbuchung
- **Controlling und Reporting:**
 - Erstellung und Aufbereitung finanzwirtschaftlicher Auswertungen aus der Finanzsoftware
 - Pflege, Auswertung und Weiterentwicklung steuerrungsrelevanter Kennzahlen für Haushalt, Investitionen, Fördermittel und Budgetentwicklung
 - Mitwirkung bei Berichten für die Verwaltungsleitung und Gremien sowie Zuarbeit zur Haushaltsplanung
- **Fachanwendungsbetreuung Finanzsoftware (Infoma newsystem):**
 - Fachliche Betreuung der eingesetzten Finanzsoftware sowie Unterstützung der AnwenderInnen bei fachlichen Fragen
 - Benutzerverwaltung

Dein Profil:

- Befähigung für das 3. Einstiegsamt in der Kommunalverwaltung mit einem entsprechenden Bachelor-, Master-, FH- oder Universitäts-Studium **oder** Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in (abgeschlossener Angestellten-Lehrgang II) **oder** abgeschlossenes Hochschulstudium in Betriebswirtschaft, Finanzwirtschaft, Public Management bzw. eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Betriebswirt:in, Bankfachwirt:in oder ähnliche Abschlüsse) **oder** Abschluss eines anerkannten Ausbildungsberufes im kaufmännischen Bereich mit langjähriger Berufserfahrung und gründlichen, umfassenden Fachkenntnissen im Finanzbereich des öffentlichen Sektors
- Gute Kenntnisse im kommunale Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie die Bereitschaft, sich in die unterschiedlichen Förderprogramme und Richtlinien einzuarbeiten
- Analytisches Denkvermögen und Zahlenverständnis
- IT-Affinität und die Fähigkeit, sich in neue Fachanwendungen einzuarbeiten

KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



- Erfahrungen im Fördermittelmanagement, Controlling oder in der Betreuung kommunaler Fachverfahren ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie Koordinationsgeschick
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit Politik, Verwaltung und Fördermittelgebern

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasings, ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Home Office, ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe und Bezuschussung zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbungen@bad-duerkheim.de (in einer pdf-Datei).
Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht dir zur Verfügung: Maik Sokolowski-Kühn, Tel.: 06322/935-1301, Mail: maik.sokolowski-kuehn@bad-duerkheim.de, Anne Rehg oder Carina Hubach, Tel.: 06322/935-1341 oder 1311, Mail: kaemmereileitung@bad-duerkheim.de